

Statut Niepublicznego Żłobka

Akademia Małych Smoków

ROZDZIAŁ I

Podstawa prawna

§ 1

Niepubliczny Żłobek Akademia Małych Smoków działa na podstawie

- Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235).
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. z 2011 nr 69 poz. 367)
- Niniejszego statutu
- Innych przepisów prawa

ROZDZIAŁ II

Postanowienia Ogólne

§ 2

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści Żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: Niepubliczny Żłobek Akademia Małych Smoków
2. Organem prowadzącym Żłobek jest osoba fizyczna Agnieszka Gościniwicz-Niewiarowska.
3. Siedziba Żłobka znajduje się pod adresem: ul. Bełzy 15 – 02-495 Warszawa.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA PRACY ŻŁOBKA

§3

1. Organizację pracy Żłobka określa ramowy rozkład dnia ustalony na pierwszej Radzie Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (opiekunów prawnych).

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia wychowawcy, którym powierzono opiekę nad dziećmi, ustalają szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Dyrektor powierza dzieci opiece kilku nauczycieli. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, aby nauczyciel prowadził swoją grupę przez wszystkie lata pobytu dzieci w placówce.
4. Dzieci na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) mogą uczestniczyć w odpłatnych zajęciach dodatkowych. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora placówki.
5. Placówka może rozszerzać ofertę opiekuńczą i edukacyjną w zależności od potrzeb i swoich możliwości.
6. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez dyrektora, zawierający w szczególności: czas pracy placówki, ilość oddziałów, liczbę dzieci oraz wykaz poszczególnych zajęć w poszczególnych oddziałach;
 - rok szkolny w Żłobku rozpoczyna się 1 września a kończy 31 sierpnia następnego roku;
 - Żłobek funkcjonuje 12 miesięcy w roku;
 - Żłobek pracuje w godzinach 7.00 – 17.30 w dni powszednie (od poniedziałku do piątku);
 - czas pracy Żłobka może być wydłużony w zależności od potrzeb rodziców i za dodatkową opłatą w dni powszednie jednak nie dłużej niż do godz. 18.00.
7. Terminy przerw świątecznych ustala dyrektor i podaje do ogólnej wiadomości z minimum dwutygodniowym wyprzedzeniem.
8. Szczegółowe zasady przyprawiania i odbierania dzieci ze Żłobka przez rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo określają odrębne zasady – „Zasady przyprawiania i odbierania dzieci”

§4

1. Nabór do Żłobka odbywa się cały rok, a rekrutacja przeprowadzana jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Warunkiem zapisania dziecka do Żłobka jest dostarczenie podpisanej przez rodzica lub opiekuna prawnego „Karty informacyjnej o dziecku”, zaakceptowanie statutu, podpisanie umowy oraz wpłacenie opłaty manipulacyjnej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
3. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje dyrektor lub osoba przez niego upoważniona na podstawie wypełnionej „Karty informacyjnej o dziecku” oraz po indywidualnej rozmowie z rodzicami.
4. Nie zgłoszenie się dziecka do placówki w terminie 14 dni od daty zgłoszenia na karcie jest równoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy.
5. Dyrektor zawiera z rodzicami umowę dotyczącą usługi dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczej.
6. Dzieci uczęszczające do placówki ubezpieczone są od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłata za ubezpieczenie jest opłatą dodatkową. Dziecko nie musi być objęte ubezpieczeniem, jeżeli rodzice (opiekunowie prawni) napiszą oświadczenie, że dziecko jest ubezpieczone w innej formie.

§5

1. Działalność Żłobka finansowana jest przez rodziców w formie opłat: jednorazowych (opłata manipulacyjna) i stałych (czesne) za pobyt dziecka w Żłobku.
2. Wysokość opat ponoszonych przez rodziców ustala organ prowadzący i podaje do wiadomości rodziców w formie pisemnej najpóźniej 2 miesiące przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.

§6

1. Opłata manipulacyjna jest jednorazową opłatą i nie podlega zwrotowi (nawet jeżeli rodzic zrezygnuje z usług placówki przed rozpoczęciem uczęszczania jego dziecka do Żłobka).
2. Opłata stała - czyli chesne - płatna jest przez 12 miesięcy w roku.
3. Opłata stała może ulec zmniejszeniu do pomniejszonej kwoty stałej płaconej przez rodziców w okresie wakacyjnym (w przypadku zapowiedzianej nieobecności dziecka w placówce) w przypadku całomiesięcznej nieobecności dziecka, lub miesięcznej nieobecności dziecka udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim w trakcie roku szkolnego.
4. Kwota stałej opłaty wakacyjnej ustalana jest przez dyrektora Żłobka.
5. Opłata stała pobierana jest z góry, do 5 dnia każdego miesiąca.
6. Opłata stała nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

§7

1. Żłobek Akademia Małych Smoków jest placówką zlokalizowaną w jednym budynku.
2. Podstawową jednostką organizacyjną placówki jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
3. Przewidywana liczebność grupy to – maksymalnie 10 dzieci w grupie. Liczba dzieci uczęszczających do poszczególnych grup uzależniona jest od zapotrzebowania rodziców oraz możliwości lokalowych warunkujących bezpieczeństwo i komfort pobytu dzieci.
4. W okresie wakacyjnym, a także w przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczycieli dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup.
5. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej oraz dydaktycznej w miarę możliwości zapewnia się opiekę tego samego nauczyciela nad danym oddziałem (grupą) przez cały okres uczęszczania dziecka do placówki.

§8

1. Placówka zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci: śniadanie, drugie śniadanie, dwudaniowy obiad i podwieczorek.
2. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący.

- Stawka żywieniowa wyliczana jest przez pomnożenie dziennego kosztu posiłków przez ilość dni roboczych w danym miesiącu.
- Stawka żywieniowa płatna jest z góry do 5 dnia każdego miesiąca razem z opłatą stałą (czesne).
- Odliczenie opłaty za stawkę żywieniową za każdy dzień nieobecności dziecka może nastąpić po telefonicznym lub mailowym powiadomieniu placówki o tym fakcie najpóźniej do godziny 9.00 danego dnia. Możliwe jest również wysłanie wiadomości SMS.

ROZDZIAŁ V

Cele i zadania Żłobka

§9

1. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczo – wychowawczej z elementami edukacji dla dzieci od roku do lat 3.
2. Żłobek pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych warunkach. Żłobek wypełnia cele i zadania określone w Ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3, w szczególności Żłobek zapewnia:
 - wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka w zgodzie z jego wrodzonymi zdolnościami i potencjałem rozwojowym,
 - sprawowanie opieki nad dziećmi z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb,
 - współpracę z rodziną oraz wspomaganie rodziców w wychowywaniu dzieci i przygotowaniu ich do kolejnych etapów kształcenia,
3. Zadania wynikające a powyższych celów realizowane są przez Żłobek w ramach następujących obszarów pedagogicznych:
 - zapewnienie opieki i wspieranie rozwoju dziecka w przychylnym, bezpiecznym i zdrowym otoczeniu,
 - uwzględnienie indywidualnych potrzeb i zdolności dziecka, zapewnienie dzieciom równych szans, wzmacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
 - stwarzanie sytuacji rozwijających samodzielność dziecka oraz jego odpowiedzialność za siebie i za najbliższe otoczenie oraz własne postępowanie,
 - rozbudzanie wrażliwości moralnej dzieci, naukę odróżniania dobra od zła oraz zapoznanie z powszechnie panującymi zasadami i normami społecznymi i obyczajowymi,
 - troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną,
 - kształtowanie zdolności spostrzegania, umożliwianie rozumienia zjawisk zachodzących w najbliższym otoczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, technicznym i kulturowym,
 - wzmacnianie ciekawości poznawczej, pobudzenie do aktywności twórczej i badawczej oraz wyrażania własnych myśli i odczuć,
 - rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka, wyobraźni oraz fantazji,

- tworzenie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania oraz zachowań prozdrowotnych.

§10

1. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w Żłobku oraz w czasie zajęć poza terenem Żłobka:

- dzieci przebywające w Żłobku są pod opieką minimum jednego nauczyciela, który organizuje im zabawy oraz zajęcia dydaktyczno-wychowawcze;
- dzieci uczęszczające na zajęcia dodatkowe znajdują się pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć;
- nauczyciel/wychowawca/opiekun jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym;
- nauczyciel kontroluje miejsca przebywania dzieci (sale zajęć, szatnię, łazienki, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce naukowe, zabawki i inne narzędzia;
- nauczyciel, w momencie przyścia drugiego nauczyciela, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;
- nauczyciel/wychowawca/opiekun może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi dziećmi;
- obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie dyrektora i rodziców dziecka o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach (np.: podwyższona temperatura, biegunka lub inne niepokojące i niestandardowe zachowania dziecka);
- w przypadku choroby dziecka nauczyciele nie zapewniają opieki nad dzieckiem. Jeżeli choroba zostanie stwierdzona w trakcie przebywania dziecka w Żłobku, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka. Nie dotyczy to przypadków alergii, oraz innych przypadków potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim;
- w wypadkach nagłych, wszystkie działania pracowników Żłobka bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;
- w Żłobku nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach;
- podanie dziecku lekarstwa przez nauczyciela, może nastąpić wyłącznie i wyjątkowo na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców i po zaakceptowaniu tego faktu przez nauczyciela prowadzącego;
- obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, p. poż., przepisów ruchu drogowego.

2. Zasady sprawowania opieki w trakcie zajęć poza Żłobkiem:

- zasady sprawowania opieki w trakcie pobytu poza terenem Żłobka są omawiane z nauczycielami na Radzie Pedagogicznej dotyczącej organizacji pracy w danym roku szkolnym – z wyjątkiem wyjść na plac zabaw i spacerów edukacyjnych;

- wycieczki i spacery poza teren Żłobka i poza teren placu zabaw, powinny odbywać się przy udziale wymaganej prawnie liczbie opiekunów (1 opiekun na 10 dzieci). Nauczyciel zobowiązany jest wpisać cel, liczbę dzieci i opiekunów oraz przewidywany czas powrotu do „dziennika wyjść”;
 - nauczyciel – opiekun wycieczki zobowiązany jest sprawdzić stan liczebny dzieci przed rozpoczęciem wycieczki oraz przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w trakcie zwiedzania, przejazdu i po przybyciu do punktu docelowego;
 - za bezpieczeństwo dzieci w trakcie zajęć poza Żłobkiem odpowiadają nauczyciele, którym powierzono opiekę nad grupą;
 - aby dziecko mogło uczestniczyć w wycieczce zorganizowanej przez Żłobek, rodzice zobowiązani są udzielić pisemną zgodę na takie wyjście. Dzieci, z danej grupy, które nie uczestniczą w wycieczce mają zagwarantowaną w tym czasie opiekę innych pracowników Żłobka.
3. Do opieki nad dziećmi w czasie wycieczek włączani mogą być również rodzice.

ROZDZIAŁ VI

Prawa i obowiązki

§13

1. Wychowankowie Żłobka mają obowiązek:
 - traktowania z szacunkiem, życzliwością i sympatią wszystkich osób zarówno rówieśników jak i dorosłych;
 - sprzątanania po sobie zabawek i odkładania ich na miejsce;
 - szanowania zabawek, sprzętów i wyposażenia w salach oraz otoczenia placówki;
 - przestrzegania zasad higieny i bezpieczeństwa.
2. Każde dziecko uczęszczające do Żłobka ma zagwarantowane prawa wynikające z *Konwencji o Prawach Dziecka*, a przede wszystkim do:
 - prawidłowo zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego;
 - szacunku dla wszystkich jego potrzeb oraz przychylnego podmiotowego traktowania;
 - ochrony przed wszelkimi wyrazami przemocy fizycznej oraz psychicznej;
 - poszanowania jego godności osobistej;
 - poszanowania własności;
 - opieki i ochrony;
 - przyjacielskiej – partnerskiej rozmowy na każdy temat;
 - akceptacji i tolerancji jego osoby;
 - spokoju i samotności gdy tego potrzebuje;
 - snu lub wypoczynku jeśli jest zmęczone, a nie snu „na rozkaz”;
 - indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa tego rozwoju;
 - pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.
3. Przy respektowaniu ich praw przyzwyczajamy dzieci do:

- aktywności, twórczości, eksperymentowania;
- samodzielności w podejmowaniu zadań, w dokonywaniu wyborów;
- zaradności wobec sytuacji problemowych;
- działania zespołowego z rówieśnikami, młodszymi i starszymi kolegami;
- poznawania swoich możliwości i ograniczeń, akceptacji siebie i innych;
- tolerancji, otwartości wobec innych;
- bycia pomocnym dla innych.

§14

1. Do podstawowych obowiązków rodziców (opiekunów prawnych) dziecka należy:
 - przestrzeganie niniejszego statutu,
 - respektowanie ustaleń dyrektora placówki,
 - poszanowanie godności dziecka,
 - wzmacnianie wysiłków Żłobka skierowanych na wszechstronny rozwój każdego wychowanka,
 - informowanie nauczycieli i dyrektora o wszystkich sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dzieci,
 - przyprowadzanie i odbieranie dziecka z placówki przez rodziców lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w placówce,
 - informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w placówce, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
 - przyprowadzanie do placówki dzieci zdrowych, tzn. nie wykazujących widocznych objawów choroby celem nie narażania na zarażenia innych dzieci oraz pracowników przedszkola,
 - przyprowadzenie do placówki dziecka wykazującego objawy chorobowe, może nastąpić tylko po poinformowaniu o tym fakcie pracowników placówki, oraz po ich akceptacji przyjęcia dziecka. W takim przypadku Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przedstawić pisemną opinię lekarską stwierdzającą, że dziecko nie stanowi zagrożenia dla zdrowia innych dzieci i pracowników placówki.
2. Rodzice mają prawo do:
 - uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka,
 - uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy placówki,
 - przebywania w placówce oraz obserwowania zajęć w takiej formie, aby obecność ich nie utrudniała prowadzenia tych zajęć i nie powodowała negatywnych skutków wpływających na inne dzieci.
3. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współpracować ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

4. Rodzice za szczególne zaangażowanie w wspieranie pracy placówki mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny lub specjalne podziękowania od dyrektora placówki i rady pedagogicznej.
5. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w następujących formach:
 - konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami oraz specjalistami,
 - wspólne imprezy połączone z prezentacją umiejętności dzieci,
 - spotkania integracyjne, festyny,
 - zajęcia otwarte oraz lekcje pokazowe,
 - spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane przez wychowawców i/lub dyrektora,
 - spotkania organizowane na wniosek rodziców lub nauczycieli.

ROZDZIAŁ VII

Organy Żłobka

§15

Organami Żłobka są:

- Dyrektor
- Rada Pedagogiczna
- Organ Prowadzący

§16

Dyrektor:

- kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej, administracyjno-gospodarczej placówki,
- kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
- kieruje działalnością wychowawczo-dydaktyczną,
- sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki umożliwiające harmonijny rozwój psychofizyczny dzieci,
- opracowuje zakres obowiązków pracowników,
- reprezentuje placówkę na zewnątrz,
- realizuje zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- realizuje zadania wynikające z uchwał Rady Pedagogicznej,
- sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- może utworzyć stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze, za zgodą organu prowadzącego.

§17

- Rada Pedagogiczna jest wewnętrznym organem kolegialnym Żłobka, powołanym do rozpatrywania, oceniania i rozstrzygania spraw związanych z całokształtem jego statutowej działalności, zwłaszcza spraw związanych z nauczaniem, wychowaniem oraz działalnością opiekuńczą.
- W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni placówki.
- Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.
- Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadamianie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania lub posiedzenia.
- Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu roku szkolnego, oraz w miarę bieżących potrzeb.
- W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym specjaliści i goście zaproszeni przez dyrektora.
- Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
- Członków Rady Pedagogicznej obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia Rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.
- Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- Rada Pedagogiczna zatwierdza plany pracy, oraz planuje i organizuje pracę dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczą, a także podejmuje uchwały w sprawie innowacji, eksperymentów pedagogicznych w placówce
- Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.

§18

Organ prowadzący:

- sprawuje obowiązki administracyjne, finansowe oraz obsługę gospodarczą przedszkola,
- zatrudnia oraz zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników w porozumieniu z dyrektorem,
- stwarza atmosferę akceptacji, współpracy i wzajemnej życzliwości,
- zapewnia bezpieczeństwo wychowanków w placówce,
- prowadzi ogólny nadzór nad placówką
- koordynuje zgodność realizowanych przez Żłobek celów z założeniami Statutu,
- dysponuje środkami finansowymi placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- zarządza majątkiem placówki,
- ustala wysokość wnoszonych opłat przez rodziców (opiekunów prawnych) z tytułu uczęszczania dziecka do placówki (czesne, opłaty manipulacyjne oraz stawki wyżywieniowe).

Koordinatorem współdziałania poszczególnych organów jest właściciel placówki, który zapewnia wszystkim możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą pracę oraz wymianę informacji.

ROZDZIAŁ VIII

Nauczyciele i inni pracownicy Żłobka

§19

1. W Żłobku zatrudnieni są nauczyciele/wychowawcy/opiekunowie posiadający wykształcenie i doświadczenie wymagane do pracy z dziećmi.
2. W Żłobku zatrudnieni są również nauczyciele wspomagający, opiekunki dziecięce, pracownicy administracji i inny personel pomocniczy.
3. Każdy pracownik zna i respektuje Prawa Dziecka.
4. Nauczyciele/wychowawcy/opiekunowie prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami.
5. Każdy nauczyciel odpowiada za jakość swojej pracy i jej wyniki oraz szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
6. Na jednego opiekuna przypada nie więcej niż 8 dzieci w grupie.
7. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - wspomaganie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - prowadzenie obserwacji mających na celu rozpoznanie i zabezpieczanie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - stosowanie kreatywnych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w Żłobku i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów,
 - współdziałanie ze specjalistami oferującymi kompetentną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - dbałość o warsztat pracy oraz dbałość o estetykę pomieszczeń,
 - współpracowanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (opiekunów prawnych) do uzyskiwania informacji dotyczących dziecka jego zachowania i rozwoju,
 - eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
 - prowadzenie dokumentacji przebiegu działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - realizacja zaleceń dyrektora placówki oraz osób i organów kontrolujących,
 - planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym oraz realizacja

- innych zadań zaleconych przez dyrektora, a wynikających z bieżącej działalności placówki.
8. Nauczyciel/wychowawca/opiekun otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
 - rozpoznania i ustalenia potrzeb rozwojowych danego dziecka,
 - uzgodnienia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
 - włączenia ich w bieżącą działalność Żłobka.
 9. Nauczyciele/wychowawcy/opiekunowie mają prawo do:
 - szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci
 - wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi,
 - współdecydowania o procesie dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczym,
 - swobody wyboru metod pracy,
 - jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
 - stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.
 10. Zakres obowiązków pracowników administracji, obsługi oraz personelu pomocniczego:
 - zapewnienie sprawnego działania placówki jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu jego otoczenia w ładzie i czystości,
 - współpraca z nauczycielami/wychowawcami/opiekunami w zakresie opieki i wychowania dzieci.
 11. Prawa i obowiązki pracownicze regulują przepisy Kodeksu Pracy.
 12. Pracownicy placówki mają prawo do urlopu zgodnie z Kodeksem Pracy.
 13. Placówka nie wypracowuje funduszu świadczeń socjalnych.
 14. W placówce mogą być zatrudnieni dodatkowo nauczyciele – instruktorzy z przygotowaniem pedagogicznym w celu współorganizowania kształcenia.

ROZDZIAŁ IX

Szczegółowe kryteria przyjęcia dzieci do Żłobka, informacje o opłatach, oraz zasady bezpiecznego przebywania dzieci w placówce

§20

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest:
 - podpisanie umowy cywilno-prawnej,
 - wypełnienie „Karty informacyjnej o dziecku”,
 - wpłacenie opłaty manipulacyjnej.
2. Do placówki przyjmowane są dzieci zdrowe, oraz dzieci z alergią po wcześniejszym ustaleniu tego faktu z personelem Żłobka oraz z zaświadczeniem o alergii od lekarza prowadzącego.
3. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok.
4. Usługi świadczone w Żłobku są odpłatne.
5. Płatności w każdym roku regulowane są cennikiem usług dostępnym w placówce.

6. Opłata manipulacyjna jest należnością za jedno dziecko. Jest wpłacana celem rezerwacji miejsca z przeznaczeniem na przygotowanie dla dziecka miejsca w Żłobku. Opłata manipulacyjna gwarantuje miejsce dziecka w Żłobku na czas zawartej umowy. Opłata jest traktowana jako podpisanie umowy przedwstępnej i w związku z tym jest bezzwrotna.
7. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest płatna do 5 dnia każdego miesiąca gotówką w placówce lub przelewem na konto wskazane w umowie. W razie opóźnienia naliczane są odsetki ustawowe. Końcowe rozliczenie (zwrot za wyżywienie) następuje maksymalnie w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu umowy.
8. W przypadku zgłoszonej przez rodzica nieobecności dziecka stosuje się odliczenia stawki żywieniowej wg stawek obowiązujących w danym roku szkolnym.
9. Odliczenia te są uwzględniane przy wyliczeniu opłaty na następny miesiąc uczęszczania dziecka do Żłobka.
10. W przypadku dokonania płatności przelewem bankowym za datę zapłaty uważa się datę uznania wpłaty przez bank prowadzący rachunek usługodawcy.
11. W przypadku zalegania z opłatą dłużej niż jeden miesiąc Żłobek zastrzega sobie możliwość jednostronnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
12. Rodzice opóźniający wpłatę czesnego nie podgalają żadnym ulgom i upustom.
13. O zmianie wysokości opłat w kolejnym roku szkolnym rodzice będą powiadamiani z co najmniej półrocznym wyprzedzeniem.
14. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać do Żłobka dziecko zdrowe. Dziecko chore nie będzie przyjmowane do Żłobka.
15. W przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie Żłobka, rodzic zostanie natychmiast poinformowany przez personel Żłobka i ma obowiązek odebrać dziecko w jak najszybszym czasie. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej, taka pomoc zostanie wezwana.
16. Personel Żłobka nie podaje dzieciom lekarstw. Może zaistnieć sytuacja wyjątkowa i na pisemną prośbę rodzica wychowawca może podać lek, ale to wychowawca musi wyrazić zgodę na podanie leku. Dyrektor i właściciel placówki nie są władni w takiej sytuacji wydać polecenia służbowego pracownikowi Żłobka
17. Do odebrania dziecka ze Żłobka są upoważnione jedynie osoby wskazane w „Karcie informacyjnej o dziecku” wypełnionej i podpisanej przez rodziców/opiekunów dziecka po okazaniu dowodu tożsamości.
18. Upoważnienie do odbioru dziecka może być udzielone wyłącznie osobom pełnoletnim.
19. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko ze Żłobka.
20. Opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny 18.00. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka personel Żłobka powinien zostać o tym fakcie poinformowany.
21. Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. spożycie alkoholu) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
22. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka powinien niezwłocznie zostać poinformowany właściciel/dyrektor Żłobka. W takiej sytuacji Żłobek zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z drugim rodzicem lub z innymi opiekunami, lub opiekunami prawnymi dziecka wykazanymi w „Karcie informacyjnej o dziecku”.

23. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Żłobka, opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów o zaistniałym fakcie.
24. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów, po godz. 18.00 powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicem/opiekunem.
25. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
26. W razie planowej nieobecności dziecka w Żłobku, rodzic jest zobowiązany powiadomić dyrektora placówki dzień wcześniej.
27. W trakcie roku szkolnego zlecniodawcy przysługuje jednorazowe zmniejszenie czesnego do kwoty ustalonej przez dyrektora w danym roku szkolnym, w przypadku gdy dziecko jest nieobecne przez cały miesiąc. Nieobecność taką należy zgłosić co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem.
28. Żłobek funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalanych przez dyrektora, opublikowanych w arkuszu organizacyjnym i podanym do ogólnej wiadomości we wrześniu na początku roku szkolnego, po pierwszym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
29. Dzienny czas pracy Żłobka ustala się na 10,5 (dziesięć i pół) godzin, to jest od godz. 7.00 do godz. 17.30. Po godz. 17.30 naliczane są opłaty dodatkowe ustalone przez dyrektora placówki na dany rok szkolny.
30. Dziecko powinno być przyprowadzane do Żłobka w godzinach od 7.00 do 9.00.
31. Ewentualne spóźnienia rodzice są zobowiązani zgłosić telefonicznie lub bezpośrednio do wychowawcy lub opiekuna poprzedniego dnia.
32. Osoba przyprowadzająca dziecko do Żłobka obowiązana jest rozebrać je w szatni i osobiście przekazać nauczycielce grupy, do której dziecko uczęszcza lub nauczycielce pełniącej dyżur. Nauczyciele i opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed furką, wejściem do żłobka, w szatni, przed zamkniętymi drzwiami wejściowymi, na placu zabaw lub na terenie posesji. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci regulują odrębne przepisy.
33. Do Żłobka nie powinno przyprowadzać się dzieci z objawami chorób. W przypadku zaistnienia wątpliwości, co do stanu zdrowia dziecka, nauczyciel ma prawo żądać zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka pod rygorem odmowy przyjęcia dziecka .

ROZDZIAŁ X

Skreślenie wychowanków z listy

§21

1. Dyrektor podejmuje decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Żłobka na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
2. Przypadki skreślenia wychowanków:
 - jeżeli pobyt wychowanka zagraża bezpieczeństwu innych wychowanków,
 - w przypadku nie wywiązywania się przez rodziców (opiekunów prawnych) z podpisanej umowy (w szczególności opóźnienia z opłatami więcej niż 30 dni).

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§22

1. Niniejszy dokument obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Żłobka: dzieci, nauczycieli, wychowawców, opiekunów, rodziców, opiekunów prawnych, pracowników administracji, wolontariuszy przebywających na terenie placówki, osoby współpracujące z placówką oraz inny personel pomocniczy.
2. Dla zapewnienia znajomości treści niniejszego dokumentu przez wszystkich zainteresowanych ustala się udostępnienie dokumentu przez dyrektora placówki wszystkim zainteresowanym.
3. Dyrektor może dokonać zmian w niniejszym dokumencie w związku z potrzebami organizacyjnymi lub zmianą przepisów.
4. Rozporządzenia dotyczące działalności Żłobka, uchwalone przez organy działające w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego dokumentu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.

Właściciel Żłobka
Agnieszka Gościńiewicz-Niewiarowska