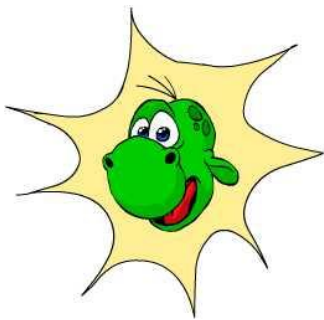




Przedszkole Niepubliczne
Akademia Małych Smoków
Ul. W. Bełzy 15
02-495 Warszawa

ursus@happycentre.pl
www.happycentre.pl

STATUT

PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE
AKADEMIA MAŁYCH SMOKÓW

Tekst jednolity na dzień
01. 01. 2014 r.

ROZDZIAŁ I

Podstawa prawna

§1

Przedszkole Niepubliczne Akademia Małych Smoków działa na podstawie:

1. Wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Stołeczne Warszawa pod nr 351/PN/13 z dnia 14 października 2013 r.
2. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity – Dz. U. z 2004 r. nr 256, z późniejszymi zmianami).
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17, z późniejszymi zmianami).
4. Rozporządzeń wykonawczych do ustawy o systemie oświaty, dotyczących placówek niepublicznych.
5. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 942 z późniejszymi zmianami).
6. Niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Informacje ogólne

§2

1. Nazwa placówki: Przedszkole Niepubliczne Akademia Małych Smoków.
2. Siedziba przedszkola znajduje się przy ul. W. Bełzy 15 - Warszawa – Ursus (02-495)
3. Organem prowadzącym Przedszkole (właścicielem) jest Agnieszka Gościńiewicz-Niewiarowska oraz Andrzej Niewiarowski prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą HAPPY CENTRE S.C. wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej z dniem 03. 07. 2013.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Warszawie.

ROZDZIAŁ III

Organizacja przedszkola

§3

1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony na pierwszej radzie pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (opiekunów prawnych).
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia wychowawcy, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

3. Dyrektor powierza każdy oddział opiece kilku nauczycieli. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, aby nauczyciel prowadził swoją grupę przez wszystkie lata pobytu dzieci w placówce.
4. Dzieci na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych organizowanych przez Przedszkole. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora placówki.
5. Placówka może rozszerzać ofertę opiekuńczą i edukacyjną w zależności od potrzeb i swoich możliwości.
6. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany przez dyrektora, zawierający w szczególności: czas pracy przedszkola, ilość oddziałów, liczbę dzieci oraz wykaz poszczególnych zajęć w poszczególnych oddziałach;
 - rok szkolny w Przedszkolu rozpoczyna się 1 września a kończy 31 sierpnia następnego roku;
 - Przedszkole funkcjonuje 12 miesięcy w roku;
 - realizacja założeń podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się od poniedziałku do piątku;
 - Przedszkole pracuje w godzinach 7.00 – 17.30 w dni powszednie (od poniedziałku do piątku);
 - czas pracy Przedszkola może być wydłużony w zależności od potrzeb rodziców i za dodatkową opłatą w dni powszednie jednak nie dłużej niż do godz. 19.00.
7. Terminy przerw świątecznych ustala dyrektor i podaje do ogólnej wiadomości z minimum dwutygodniowym wyprzedzeniem.
8. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola przez rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo określają odrębne zasady – „Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola”

§4

1. Nabór do Przedszkola odbywa się cały rok, a rekrutacja przeprowadzana jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Warunkiem zapisania dziecka do przedszkola jest dostarczenie podpisanej przez rodzica lub opiekuna prawnego „Karty Przedszkolaka”, zaakceptowanie statutu, podpisanie umowy oraz wpłacenie opłaty wpisowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
3. O przyjęciu dziecka do Przedszkola decyduje dyrektor lub osoba przez niego upoważniona na podstawie wypełnionej „Karty Przedszkolaka” oraz po indywidualnej rozmowie z rodzicami.
4. Nie zgłoszenie się dziecka do placówki w terminie 30 dni od daty zgłoszenia na karcie jest równoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy.
5. Dyrektor zawiera z rodzicami umowę dotyczącą usługi edukacyjnej na jeden rok, z możliwością przedłużenia na lata następne.
6. Dzieci uczęszczające do placówki ubezpieczone są od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłata za ubezpieczenie jest zawarta w opłacie stałej.

§5

1. Działalność przedszkola finansowana jest przez:
 - Rodziców w formie opłat: jednorazowych (wpisowe) i stałych (czesne) za pobyt dziecka w przedszkolu.
 - dotacje z budżetu Gminy Bielany
2. Wysokość opat ponoszonych przez Rodziców ustala organ prowadzący i podaje do wiadomości rodziców w formie pisemnej najpóźniej 2 miesiące przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.

§6

1. Wpisowe jest jednorazową opłatą i nie podlega zwrotowi (nawet jeżeli rodzic zrezygnuje z usług Przedszkola przed rozpoczęciem uczęszczania jego dziecka do Przedszkola).
2. Opłata stała chesne płatna jest przez 12 miesięcy w roku.
3. Opłata stała może ulec zmniejszeniu do pomniejszonej kwoty stałej płaconej przez rodziców w okresie wakacyjnym – dwa miesiące - (w przypadku zapowiedzianej nieobecności dziecka w placówce) w przypadku całomiesięcznej nieobecności dziecka, lub miesięcznej nieobecności dziecka w Przedszkolu udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim w trakcie roku szkolnego.
4. Kwota stałej opłaty wakacyjnej ustalana jest przez dyrektora Przedszkola.
5. Opłata stała pobierana jest z góry, do 5 dnia każdego miesiąca.
6. Opłata stała nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu.
7. Placówka może być miejscem nieodpłatnych praktyk pedagogicznych i innych.

§7

1. AKADEMIA MAŁYCH SMOKÓW jest placówką wielo-oddziałową zlokalizowaną w jednym budynku.
2. Podstawową jednostką organizacyjną placówki jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
3. Przewidywana liczebność grupy przedszkolnej to – maksymalnie 18 dzieci w grupie. Liczba dzieci uczęszczających do poszczególnych grup uzależniona jest od zapotrzebowania rodziców oraz możliwości lokalowych przedszkola warunkujących bezpieczeństwo i komfort pobytu dzieci.
4. Możliwa jest organizacja innych grup przedszkolnych dobranych według potrzeb dzieci i ich rodziców, korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej lub rekreacyjnej placówki.
5. W okresie wakacyjnym, a także w przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczycieli dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup przedszkolnych.
6. W szczególnych przypadkach do przedszkola może być zapisane dziecko, które ukończyło 2,5 roku o czym decyduje dyrektor lub osoba przez niego upoważniona, po

przeprowadzeniu konsultacji z Rodzicami oraz zapoznaniu się ze stanem rozwoju dziecka.

7. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej oraz dydaktycznej w Przedszkolu w miarę możliwości zapewnia się opiekę tego samego nauczyciela nad danym oddziałem (grupą) przez cały okres uczęszczania dziecka do Przedszkola.

§8

1. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci: śniadanie, drugie śniadanie, dwudaniowy obiad i podwieczorek
2. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący;
 - Stawka żywieniowa wyliczana jest przez pomnożenie dziennego kosztu posiłków przez ilość dni roboczych w danym miesiącu.
 - Stawka żywieniowa płatna jest z góry do 5 dnia każdego miesiąca razem z opłatą stałą (czesne).
 - Odliczenie opłaty za stawkę żywieniową za każdy dzień nieobecności dziecka może nastąpić po powiadomieniu placówki o tym fakcie najpóźniej do godziny 9.30 danego dnia.

ROZDZIAŁ IV

Działalność edukacyjna

§9

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 grudnia 2008 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Z 2009 r. Nr. 4, poz.17, z późniejszymi zmianami).
2. Wybrany przez nauczycieli zestaw programów i podręczników obejmuje cały etap edukacyjny.
3. Zajęcia odbywają się przy udziale całej grupy dzieci oraz indywidualnie.
4. Nauczyciele mogą być wspierani w swojej pracy przez praktykantów oraz stażystów.
5. Ramowy rozkład dnia jest dostosowany do założeń programowych. Uwzględnia on również wymagania zdrowotne, higieniczne oraz oczekiwania rodziców (opiekunów prawnych).

§10

1. Przedszkole oferuje wychowankom szeroki wachlarz zajęć edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, rekreacyjnych, sportowych, ogólnorozwojowych szczegółowo ustalany przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym oraz Radą Pedagogiczną.

2. Zajęcia z poza podstawy programowej – rodzaj zajęć ich długość i częstotliwość - objęte opłatą stałą (czesne) w danym roku szkolnym ustala dyrektor Przedszkola a opiniuje Rada Pedagogiczna.
3. Przedszkole prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci. Obserwacje takie są dokumentowane w arkuszach obserwacyjnych oraz arkuszach gotowości szkolnej.
4. W ramach realizacji edukacji przedszkolnej Przedszkole współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczną, logopedyczną, pedagogiczną i inną.
5. Na wniosek rodziców mogą zostać wprowadzone odpłatne zajęcia dodatkowe.
6. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
7. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem i rodzicami.
8. W przedszkolu może być prowadzona i organizowana działalność innowacyjna i eksperymentalna zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ V

Cele i zadania Przedszkola

§11

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, poprzez:
 - wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka w zgodzie z jego wrodzonymi zdolnościami i potencjałem rozwojowym,
 - sprawowanie opieki nad dziećmi z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb,
 - umożliwianie dzieciom uczestnictwa w zajęciach wyrównawczych, korekcyjnych i kompensacyjnych,
 - współpracę z rodziną oraz wspomaganie rodziców w wychowywaniu dzieci i przygotowaniu ich do kolejnych etapów kształcenia,
 - umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
2. Zadania wynikające a powyższych celów realizowane są przez Przedszkole w ramach następujących obszarów pedagogicznych:
 - zapewnienie opieki i wspieranie rozwoju dziecka w przychylnym, bezpiecznym i zdrowym otoczeniu,
 - uwzględnienie indywidualnych potrzeb i zdolności dziecka, zapewnienie dzieciom równych szans, wzmacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
 - stwarzanie sytuacji rozwijających samodzielność dziecka oraz jego odpowiedzialność za siebie i za najbliższe otoczenie oraz własne postępowanie,
 - rozbudzanie wrażliwości moralnej dzieci, naukę odróżniania dobra od zła oraz zapoznavanie z powszechnie panującymi zasadami i normami społecznymi i obyczajowymi,
 - troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną,

- kształtowanie zdolności spostrzegania, umożliwianie rozumienia zjawisk zachodzących w najbliższym otoczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, technicznym i kulturowym,
 - wzmacnianie ciekawości poznawczej, pobudzenie do aktywności twórczej i badawczej oraz wyrażania własnych myśli i odczuć,
 - rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka, wyobraźni oraz fantazji,
 - tworzenie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania oraz zachowań prozdrowotnych.
3. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich wykonywania ustalany jest w planach pracy na poszczególne miesiące.

§12

1. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w Przedszkolu oraz w czasie zajęć poza terenem Przedszkola:
- dzieci przebywające w Przedszkolu są pod opieką minimum jednego nauczyciela, który organizuje im zabawy oraz zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z programem i miesięcznym planem zajęć;
 - dzieci uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w Przedszkolu znajdują się pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć;
 - nauczyciel/wychowawca jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym;
 - nauczyciel kontroluje miejsca przebywania dzieci (sale zajęć, szatnię, łazienki, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce naukowe, zabawki i inne narzędzia;
 - nauczyciel, w momencie przyjścia drugiego nauczyciela, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;
 - nauczyciel/wychowawca może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi dziećmi;
 - obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie dyrektora i rodziców dziecka o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach (np.: podwyższona temperatura, biegunka lub inne niepokojące i niestandardowe zachowania dziecka);
 - w przypadku choroby dziecka nauczyciele nie zapewniają opieki nad dzieckiem. Jeżeli choroba zostanie stwierdzona w trakcie przebywania dziecka w Przedszkolu, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka. Nie dotyczy to przypadków alergii, oraz innych przypadków potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim;
 - w wypadkach nagłych, wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;
 - w przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach;
 - podanie dziecku lekarstwa przez nauczyciela w przedszkolu, może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców;

- obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, p. poż., przepisów ruchu drogowego.
2. Zasady sprawowania opieki w trakcie zajęć poza Przedszkolem:
- zasady sprawowania opieki w trakcie zajęć poza terenem przedszkola są omawiane z nauczycielami na Radzie Pedagogicznej dotyczącej organizacji pracy w danym roku szkolnym – z wyjątkiem wyjść na plac zabaw i spacerów edukacyjnych;
 - wycieczki i spacery poza teren przedszkola i poza teren placu zabaw, powinny odbywać się przy udziale wymaganej prawnie liczbie opiekunów (1 opiekun na 10 dzieci). Nauczyciel zobowiązany jest wpisać cel, liczbę dzieci i opiekunów oraz przewidywany czas powrotu do „dziennika wyjść”;
 - nauczyciel – opiekun wycieczki zobowiązany jest sprawdzić stan liczebny dzieci przed rozpoczęciem wycieczki oraz przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w trakcie zwiedzania, przejazdu i po przybyciu do punktu docelowego;
 - za bezpieczeństwo dzieci w trakcie zajęć poza Przedszkolem odpowiadają nauczyciele, którym powierzono opiekę nad grupą;
 - aby dziecko mogło uczestniczyć w wycieczce zorganizowanej przez Przedszkole, Rodzice zobowiązani są udzielić pisemną zgodę na takie wyjście. Dzieci, z danej grupy, które nie uczestniczą w wycieczce mają zagwarantowaną w tym czasie opiekę innych pracowników Przedszkola.
3. Do opieki nad dziećmi w czasie wycieczek włączani mogą być również rodzice.

ROZDZIAŁ VI

Prawa i obowiązki

§13

1. Wychowankowie Przedszkola mają obowiązek:
- traktowania z szacunkiem, życzliwością i sympatią wszystkich osób zarówno rówieśników jak i dorosłych;
 - sprzątanía po sobie zabawek i odkładania ich na miejsce;
 - szanowania zabawek, sprzętów przedszkolnych oraz otoczenia placówki;
 - przestrzegania zasad higieny i bezpieczeństwa.
2. Każde dziecko uczęszczające do przedszkola ma zagwarantowane prawa wynikające z *Konwencji o Prawach Dziecka*, a przede wszystkim do:
- prawidłowo zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego;
 - szacunku dla wszystkich jego potrzeb oraz przychylnego podmiotowego traktowania;
 - ochrony przed wszelkimi wyrazami przemocy fizycznej oraz psychicznej;
 - poszanowania jego godności osobistej;
 - poszanowania własności;
 - opieki i ochrony;
 - przyjacielskiej – partnerskiej rozmowy na każdy temat;
 - akceptacji i tolerancji jego osoby;
 - spokoju i samotności gdy tego potrzebuje;
 - snu lub wypoczynku jeśli jest zmęczone, a nie snu „na rozkaz”;

- indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa tego rozwoju;
 - pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.
3. Przy respektowaniu ich praw przyzwyczajamy dzieci do:
- aktywności, twórczości, eksperymentowania;
 - samodzielności w podejmowaniu zadań, w dokonywaniu wyborów;
 - zaradności wobec sytuacji problemowych;
 - działania zespołowego z rówieśnikami, młodszymi i starszymi kolegami;
 - poznawania swoich możliwości i ograniczeń, akceptacji siebie i innych;
 - tolerancji, otwartości wobec innych;
 - bycia pomocnym dla innych.

§14

1. Do podstawowych obowiązków Rodziców (opiekunów prawnych) dziecka należy:
- przestrzeganie niniejszego statutu,
 - respektowanie ustaleń dyrektora placówki,
 - poszanowanie godności dziecka,
 - wzmacnianie wysiłków Przedszkola skierowanych na wszechstronny rozwój każdego wychowanka,
 - informowanie nauczycieli i dyrektora o wszystkich sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dzieci,
 - przyprowadzanie i odbieranie dziecka z placówki przez rodziców lub przez upoważnioną przez Rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w placówce,
 - informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w placówce, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
 - przyprowadzanie do placówki dzieci zdrowych, tzn. nie wykazujących widocznych objaw choroby celem nie narażania na zarażenia innych dzieci oraz pracowników przedszkola,
 - przyprowadzenie do placówki dziecka wykazującego objawy chorobowe, może nastąpić tylko po poinformowaniu o tym fakcie pracowników placówki, oraz po ich akceptacji przyjęcia dziecka. W takim przypadku Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przedstawić pisemną opinię lekarską stwierdzającą, że dziecko nie stanowi zagrożenia dla zdrowia innych dzieci i pracowników placówki.
2. Rodzice mają prawo do:
- zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy w danym miesiącu,
 - uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka,
 - uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy placówki,

- wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy placówki organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną,
 - przebywania w placówce oraz obserwowania zajęć w takiej formie, aby obecność ich nie utrudniała prowadzenia tych zajęć i nie powodowała negatywnych skutków wpływających na inne dzieci.
3. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współpracować ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
 4. Rodzice za szczególne zaangażowanie w wspieranie pracy placówki mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny lub specjalne podziękowania od dyrektora placówki i rady pedagogicznej.
 5. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w następujących formach:
 - konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami oraz specjalistami,
 - wspólne imprezy połączone z prezentacją umiejętności dzieci,
 - spotkania integracyjne, festyny,
 - zajęcia otwarte oraz lekcje pokazowe,
 - spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane przez wychowawców i/lub dyrektora,
 - spotkania organizowane na wniosek rodziców lub nauczycieli.

ROZDZIAŁ VII

Organy przedszkola

§15

Organami przedszkola są:

- Dyrektor Przedszkola
- Rada Pedagogiczna
- Organ Prowadzący

§16

Dyrektor Przedszkola:

- kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej, administracyjno-gospodarczej placówki,
- kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
- kieruje działalnością wychowawczo-dydaktyczną Przedszkola,
- sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki umożliwiające harmonijny rozwój psychofizyczny dzieci,
- sprawuje obowiązki administracyjne, finansowe oraz obsługę gospodarczą przedszkola, zatrudnianie oraz zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
- opracowuje zakres obowiązków pracowników,
- reprezentuje placówkę na zewnątrz,
- stwarza w przedszkolu atmosferę akceptacji, współpracy i wzajemnej życzliwości,

- realizuje zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- realizuje zadania wynikające z uchwał Rady Pedagogicznej,
- zapewnia bezpieczeństwo wychowanków w placówce,
- sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- może utworzyć stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze, za zgodą organu prowadzącego.

§17

1. Rada Pedagogiczna jest wewnętrznym organem kolegialnym Przedszkola, powołanym do rozpatrywania, oceniania i rozstrzygania spraw związanych z całokształtem jego statutowej działalności, zwłaszcza spraw związanych z nauczaniem, wychowaniem oraz działalnością opiekuńczą.
2. W skład Rady Pedagogicznej Przedszkola wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni placówki.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Przedszkola.
4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadamianie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania lub posiedzenia.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu roku szkolnego, oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym specjaliści i goście zaproszeni przez dyrektora.
7. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane.
8. Członków rady pedagogicznej obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Dyrektor Przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.

§18

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
 - planowanie i organizowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu

§19

1. Do zadań Organu Prowadzącego należy:
 - koordynacja zgodności realizowanych przez Przedszkole celów z założeniami Statutu,
 - dysponowanie środkami finansowymi placówki i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - zarządzanie majątkiem placówki,
 - ustalanie wysokości wnoszonych opłat przez rodziców (opiekunów prawnych) z tytułu uczęszczania dziecka do placówki (czesne, wpisowe oraz stawka wyżywieniowa).
2. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest właściciel placówki, który zapewnia wszystkim możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

ROZDZIAŁ VIII

Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola

§20

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele/wychowawcy posiadający wykształcenie i doświadczenie wymagane do pracy na stanowiskach nauczyciela wychowania przedszkolnego.
2. Oprócz nauczycieli, zatrudnieni są również nauczyciele wspomagający, opiekunki dziecięce, pracownicy administracji i inny personel pomocniczy.
3. Każdy pracownik zna i respektuje Prawa Dziecka.
4. Nauczyciele/wychowawcy prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami.
5. Każdy nauczyciel odpowiada za jakość swojej pracy i jej wyniki oraz szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
6. Na jednego opiekuna przypada nie więcej niż 10 dzieci w grupie.
7. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem wychowania przedszkolnego oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - wspomaganie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu rozpoznanie i zabezpieczanie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - stosowanie kreatywnych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów,
 - współdziałanie ze specjalistami oferującymi kompetentną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - dbałość o warsztat pracy, poprzez gromadzenie pomocy naukowych oraz dbałość o estetykę pomieszczeń,

- współpracowanie z Rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (opiekunów prawnych) do znajomości zadań wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz planu pracy realizowanego w danym miesiącu oraz otrzymywania i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka jego zachowania i rozwoju,
 - eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
 - prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalność wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - realizacja zaleceń dyrektora placówki oraz osób i organów kontrolujących,
 - planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym oraz realizacja innych zadań zaleconych przez dyrektora Przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki.
8. Nauczyciel/wychowawca otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich Rodzicami w celu:
- rozpoznania i ustalenia potrzeb rozwojowych danego dziecka,
 - uzgodnienia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
 - włączenia ich w działalność przedszkola.
9. Nauczyciele/wychowawcy mają prawo do:
- szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci
 - wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi,
 - współdecydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego i podręczników,
 - swobody wyboru metod realizacji programu,
 - jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
 - stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.
10. Zakres obowiązków pracowników administracji, obsługi oraz personelu pomocniczego:
- zapewnienie sprawnego działania placówki jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu jego otoczenia w ładzie i czystości,
 - współpraca z nauczycielami/wychowawcami w zakresie opieki i wychowania dzieci.
11. Prawa i obowiązki pracownicze regulują przepisy Kodeksu Pracy.
12. Pracownicy placówki mają prawo do urlopu zgodnie z Kodeksem Pracy.
13. Placówka nie wypracowuje funduszu świadczeń socjalnych.
14. W placówce mogą być zatrudnieni dodatkowo nauczyciele – instruktorzy z przygotowaniem pedagogicznym w celu współorganizowania kształcenia.

ROZDZIAŁ IX

Skreślenie wychowanków z listy

§21

1. Dyrektor podejmuje decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Przedszkola na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
2. Przypadki skreślenia wychowanków:
 - jeżeli pobyt wychowanka zagraża bezpieczeństwu innych wychowanków,
 - w przypadku nie wywiązywania się przez rodziców (opiekunów prawnych) z podpisanej umowy (w szczególności opóźnienia z opłatami więcej niż 30 dni).

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§22

1. Niniejszy dokument obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Przedszkola: dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników administracji, osoby współpracujące z placówką oraz inny personel pomocniczy.
2. Dla zapewnienia znajomości treści niniejszego dokumentu przez wszystkich zainteresowanych ustala się udostępnienie dokumentu przez dyrektora placówki wszystkim zainteresowanym.
3. Dyrektor może dokonać zmian w niniejszym dokumencie w związku z potrzebami organizacyjnymi lub zmianą przepisów.
4. Rozporządzenia dotyczące działalności Przedszkola, uchwalone przez organy działające w Przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego dokumentu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.

Właściciel przedszkola
Agnieszka Gościńiewicz-Niewiarowska